

## Partijen

www.watkostenaccountant.nl (hierna: 'de website') is een website van LeadFactor B.V. (hierna: 'LeadFactor'), gevestigd te 4461 MK Goes aan het Weegbreepad 3 (KvK 68435339). Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van alle overeenkomsten tussen LeadFactor en de opdrachtgever (hierna: 'het bedrijf').

De website biedt het bedrijf de mogelijkheid om tegen een kleine vergoeding offerteaanvragen te ontvangen van potentiële klanten.

## Overeenkomst

Zodra het online ingevulde deelnameformulier op de website door LeadFactor is ontvangen en goedgekeurd, komt een overeenkomst tussen partijen tot stand en wordt een account voor het bedrijf geactiveerd. Aan dat account is een persoonlijke loginpagina gekoppeld om alle ontvangen offerteaanvragen en facturen online in te zien.

Door het invullen van het online deelnameformulier op de website, gaat het bedrijf akkoord met het tot stand komen van de overeenkomst en met de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden daarop, inclusief Bijlage 1 over de verwerking van persoonsgegevens.

Vervolgens ontvangt het bedrijf de offerteaanvragen op het door haar aangegeven emailadres.

## Contractduur en beëindiging

Deze overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd. Partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde zonder opzegtermijn en zonder opgaaf van reden opzeggen per email. Indien de opzegging van het bedrijf tijdens werkdagen wordt ontvangen, wordt het account binnen 24 uur gedeactiveerd.

De offerteaanvragen tot de dag van opzegging van de overeenkomst worden in rekening gebracht.

## Offerteaanvragen ontvangen

Het bedrijf ontvangt offerteaanvragen op het doorgegeven emailadres. De offerteaanvragen worden voorzien van, voor het bedrijf, relevante gegevens van potentiële klanten (naam, adres, telefoonnummer, emailadres, e.d.).

## Limiet aanvragen/tijdelijk stop zetten

Het bedrijf heeft het recht een maximaal aantal offerteaanvragen per dag, week en/of maand in te stellen. Bovendien is het mogelijk offerteaanvragen tijdelijk, bijvoorbeeld wegens vakantie, stop te zetten. Wensen dienaangaande dienen per email kenbaar gemaakt te worden.

## Offerteaanvragen reclameren

Het bedrijf kan over onjuiste offerteaanvragen in de volgende gevallen reclameren:

- Aanvragen waarbij het telefoonnummer en/of emailadres ontbreken;
- Dubbele aanvragen;
- Aanvragen buiten de aangegeven categorie of regio;
- Aanvragen betreffende school of studie onderzoeken;
- Aanvragen die anderszins incorrect zijn.

Indien één of meer van de bovenstaande gevallen zich voordoen, zal LeadFactor de onjuiste offerteaanvragen niet in rekening brengen.

Reclamaties over offerteaanvragen dienen uiterlijk voor de 7de van de volgende maand per email te worden geretourneerd. Het bedrijf dient de offerteaanvraag per email te beantwoorden en kort de reden van reclamatie uiteen te zetten. De persoonlijke loginpagina voor het bedrijf geeft te allen tijde inzage in de offerteaanvragen, facturen en de status van de gereclameerde offerteaanvragen.

## Vermelding website

De naam van het bedrijf wordt gratis geplaatst op de website in de categorie en het gebied waarin het bedrijf geplaatst wenst te worden. Het bedrijf dient die gegevens online in te vullen op het deelnameformulier. Het bedrijf is

verantwoordelijk voor de juistheid van de informatie die hij of zij aan de website geeft met het doel deze via de website te publiceren.

Het bedrijf kan gedurende de periode van deelname de volgende zaken te allen tijde wijzigen:

- De regio's waaruit het bedrijf aanvragen wil ontvangen;
- De categorieën en het type aanvraag die het bedrijf wil ontvangen.

De gewenste wijzigingen van het bedrijf dienen per email kenbaar gemaakt te worden en worden binnen 48 uur doorgevoerd.

## Prijzen

De vergoeding voor een offerteaanvraag bedraagt 7,95 euro excl. btw. per offerte.

De vergoeding voor een offerteaanvraag kan door LeadFactor worden gewijzigd. Indien een wijziging in het tarief plaatsvindt, maakt LeadFactor dit minimaal twee maanden voordien kenbaar aan het bedrijf. Naast de vaste vergoeding per offerteaanvraag, worden geen andere kosten in rekening gebracht. Geen offerteaanvragen betekent geen factuur.

## Facturatie

LeadFactor factureert het bedrijf maandelijks achteraf voor de door haar ontvangen offerteaanvragen in de voorafgaande maand. De factuur bevat een gespecificeerd overzicht van de offerteaanvragen en de daarbij behorende gegevens. De betalingstermijn van de facturen bedraagt 14 dagen.

Vragen of reclamaties over enige factuur dienen uiterlijk 5 dagen na factuurdatum per email kenbaar te worden gemaakt aan LeadFactor, bij gebreke waarvan het recht van reclame vervalft. Eventuele correcties worden verrekend.

Indien een factuur niet tijdig wordt voldaan, heeft LeadFactor het recht het account van het bedrijf te blokkeren, waarmee eveneens de vermelding van het bedrijf op de website vervalft. Kosten in verband met een eventuele incasso van de facturen komen voor rekening van het bedrijf.

## Correspondentie

In de communicatie tussen de website en het bedrijf zal het gebruik van email aanvaard worden en zal het als bewijs gelden tussen partijen.

## Aansprakelijkheid

LeadFactor stuurt slechts offerteaanvragen door en is of wordt nimmer partij bij een eventuele overeenkomst tussen het bedrijf en de offerteaanvrager. LeadFactor staat niet in voor het bereiken van het door het bedrijf beoogde resultaat ten aanzien van de ontvangen offertes.

LeadFactor is uitsluitend aansprakelijk voor schade als deze door haar is veroorzaakt door opzet of grove schuld. De aansprakelijkheid van LeadFactor is in alle gevallen beperkt tot de door haar in rekening gebracht vergoeding voor het aanleveren van de betreffende offerteaanvraag.

LeadFactor is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade en/of gevolgschade en/of bedrijfsschade bij het bedrijf en/of bij derden. Het bedrijf vrijwaart LeadFactor voor aanspraken van derden.

LeadFactor streeft er naar om haar websites continu beschikbaar te houden voor web-gebruikers. LeadFactor aanvaardt echter geen enkele aansprakelijkheid voor de eventuele schade die het bedrijf mogelijk kan lijden wanneer de website niet bereikbaar is.

## Privacy

LeadFactor verbindt zich er toe de NAW-gegevens die de offerteaanvrager heeft ingevoerd op de website uitsluitend aan het bedrijf bekend te maken. Het bedrijf verbindt zich er toe de persoonlijke gegevens van de door LeadFactor doorgegeven offerteaanvragers enkel en alleen te gebruiken voor intern gebruik, te weten de behandeling van de aanvraag van de aanvrager en de uitvoering van de opdracht. Het is het bedrijf niet toegestaan de offerteaanvragen en bijbehorende informatie (inclusief de persoonsgegevens) te verstrekken of door te verkopen aan derden en of te gebruiken voor enig ander doel dan het komen tot een overeenkomst met de betreffende aanvrager.

## Rechtsbepaling

Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. De bevoegde rechter te Middelburg is exclusief bevoegd kennis te nemen van enig geschil op grond van deze overeenkomst.

## BIJLAGE 1: VERWERKING PERSOONSGEGEVENS

Indien het Bedrijf bij de uitvoering van de Overeenkomst met LeadFactor Persoonsgegevens verwerkt, zijn in aanvulling op de Algemene Voorwaarden de onderstaande voorwaarden van toepassing.

### Artikel 1. Algemeen

1. De begrippen die in deze Bijlage worden gedefinieerd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: "AVG") hebben de betekenis die daaraan in de AVG is toegekend.
2. Bij de verwerking van Persoonsgegevens kan LeadFactor worden aangemerkt als Verwerkingsverantwoordelijke, of indien LeadFactor de Persoonsgegevens ten behoeve van een derde partij verwerkt als Verwerker. Het Bedrijf vervult (afhankelijk van de hoedanigheid waarin de LeadFactor Persoonsgegevens verwerkt) de rol van Verwerker of subverwerker.

### Artikel 2. Doeleinden van de verwerking

1. Het Bedrijf verbindt zich ertoe om onder de voorwaarden uit de Overeenkomst in opdracht van LeadFactor Persoonsgegevens te verwerken. De verwerking zal uitsluitend plaatsvinden in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst, plus die doeleinden die daarmee redelijkerwijs samenhangen of die met nadere instemming worden bepaald.
2. Het Bedrijf zal de persoonsgegevens niet voor enig ander doel verwerken dan zoals door LeadFactor is vastgesteld. Het Bedrijf zal LeadFactor op de hoogte stellen van de verwerkingsdoeleinden voor zover deze niet reeds in deze Bijlage zijn genoemd.
3. Het Bedrijf heeft geen zeggenschap over het doel en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens. Het Bedrijf neemt geen beslissingen over de ontvangst en het gebruik van de Persoonsgegevens, de verstrekking aan derden en de duur van de opslag van Persoonsgegevens.

### Artikel 3. Verplichtingen van het Bedrijf

1. Ten aanzien van de in artikel 2 genoemde verwerkingen zal het Bedrijf zorg dragen voor de naleving van de voorwaarden die, op grond van de AVG, worden gesteld aan het verwerken van Persoonsgegevens.
2. Het Bedrijf zal Persoonsgegevens en andere gegevens verwerken die door of namens LeadFactor aan het Bedrijf zullen worden aangeleverd.
3. Het Bedrijf zal Leadfactor, op haar verzoek daartoe en binnen een redelijke termijn, informeren over de door zijn genomen maatregelen aangaande zijn verplichtingen onder deze Bijlage.
4. De verplichtingen van het Bedrijf die uit deze Bijlage voortvloeien, gelden ook voor degenen die Persoonsgegevens verwerken onder het gezag van het Bedrijf.
5. Het Bedrijf zal Leadfactor in kennis stellen indien naar zijn mening een instructie van LeadFactor in strijd is met relevante privacywet- en regelgeving.
6. Het Bedrijf zal LeadFactor de noodzakelijke medewerking verlenen wanneer er in het kader van de verwerking een gegevensbeschermingseffectbeoordeling, of voorafgaande raadpleging van de toezichthouder, noodzakelijk mocht zijn.

### Artikel 4. Doorgifte van persoonsgegevens

1. Het Bedrijf mag de persoonsgegevens verwerken in landen binnen en buiten de Europese Unie, met inachtneming van de relevante wet- en regelgeving.
2. Het Bedrijf zal LeadFactor, op diens verzoek daartoe, melden om welk land of landen het gaat.

### Artikel 5. Verdeling van verantwoordelijkheid

1. Partijen zullen zorg dragen voor de naleving van toepasselijke privacywet- en regelgeving.
2. De toegestane verwerkingen zullen door het Bedrijf worden uitgevoerd binnen een (semi-)geautomatiseerde omgeving.
3. Het Bedrijf is verantwoordelijk voor de verwerking van de Persoonsgegevens onder deze Bijlage, overeenkomstig de instructies van LeadFactor.
4. LeadFactor staat ervoor in dat de inhoud, het gebruik en de opdracht tot verwerkingen van Persoonsgegevens, zoals

bedoeld in deze Bijlage, niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enig recht van derden.

#### **Artikel 6. Inschakelen van derden of onderaannemers**

1. LeadFactor verleent het Bedrijf hierbij toestemming om bij de verwerking derden (subverwerkers) in te schakelen.
2. Op verzoek van LeadFactor zal het Bedrijf LeadFactor zo spoedig mogelijk informeren over de door haar ingeschakelde subverwerkers. LeadFactor heeft het recht om bezwaar te maken tegen het inschakelen van een subverwerker. Dit bezwaar dient schriftelijk, binnen twee weken en door argumenten ondersteund, te worden ingediend.
3. Het Bedrijf zorgt er onvoorwaardelijk voor dat deze derden schriftelijk dezelfde plichten op zich nemen als tussen LeadFactor en het Bedrijf zijn overeengekomen. Het Bedrijf staat in voor een correcte naleving van deze plichten door deze derden.

#### **Artikel 7. Beveiliging**

1. Het Bedrijf zal zich inspannen passende technische en organisatorische maatregelen te nemen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen van Persoonsgegevens, tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking (zoals onbevoegde kennisname, aantasting, wijziging of verstrekking van de persoonsgegevens).
2. Het Bedrijf zal zich inspannen om de beveiliging te laten voldoen aan een niveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de Persoonsgegevens en de aan het treffen van de beveiliging verbonden kosten, niet onredelijk is.

#### **Artikel 8. Meldplicht**

1. In het geval van een beveiligingslek en/of een datalek (waaronder wordt verstaan: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwekte gegevens) zal het Bedrijf, zich naar beste kunnen inspannen om LeadFactor daarover zo snel mogelijk te informeren naar aanleiding waarvan LeadFactor beoordeelt of zij de toezichthoudende autoriteiten en/of betrokkenen zal informeren of niet. Het Bedrijf spant zich naar

beste kunnen in om de verstrekte informatie volledig, correct en accuraat te maken.

2. Indien de wet- en/of regelgeving dit vereist zal het Bedrijf meewerken aan het informeren van de terzake relevante autoriteiten en eventueel betrokkenen.
3. De meldplicht behelst in ieder geval het melden van het feit dat er een lek is geweest, alsmede:
  - Wat de (vermeende) oorzaak is van het lek;
  - Wat is het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg;
  - Wat is de (voorgestelde) oplossing;
  - Wat de reeds ondernomen maatregelen zijn;
  - Contactgegevens voor de opvolging van de melding;
  - Wie geïnformeerd is (zoals betrokkene zelf, LeadFactor, toezichthouder).

#### **Artikel 9. Afhandeling verzoeken van betrokkenen**

1. In het geval dat een betrokkene een verzoek over zijn persoonsgegevens richt aan het Bedrijf, zal het Bedrijf het verzoek doorsturen aan LeadFactor en de betrokkene hiervan op de hoogte stellen. LeadFactor zal het verzoek vervolgens verder zelfstandig afhandelen. Indien blijkt dat de LeadFactor hulp benodigd heeft van het Bedrijf voor de uitvoering van een verzoek van een betrokkene, zal het Bedrijf hieraan meewerken en kan het Bedrijf hiervoor kosten in rekening brengen.

#### **Artikel 10. Geheimhouding en vertrouwelijkheid**

1. Op alle Persoonsgegevens die het Bedrijf van LeadFactor ontvangt en/of zelf verzamelt in het kader van deze Bijlage, rust een geheimhoudingsplicht jegens derden. Het Bedrijf zal deze informatie niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor hij deze heeft verkregen, tenzij deze in een zodanige vorm is gebracht dat deze niet tot betrokkenen herleidbaar is.
2. Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing:
  - Voor zover LeadFactor uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen; of
  - Indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst of deze Bijlage; en
  - Indien er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken.

### **Artikel 11. Audit**

1. LeadFactor heeft het recht om audits uit te laten voeren door een onafhankelijke ICT-deskundige die aan geheimhouding is gebonden ter controle van naleving van alle punten uit deze Bijlage.
2. Deze audit vindt uitsluitend plaatst nadat LeadFactor de bij het Bedrijf aanwezige soortgelijke auditrapportages heeft opgevraagd, beoordeeld en redelijke argumenten aanbrengt die een door LeadFactor geïnitieerde audit alsnog rechtvaardigen. Een dergelijke audit wordt gerechtvaardigd wanneer de bij het Bedrijf aanwezige soortgelijke auditrapportages geen of onvoldoende uitsluitel geven over het naleven van deze Bijlage door het Bedrijf, alsmede wanneer dergelijke rapportages niet voorhanden zijn.
3. Het Bedrijf zal aan de audit meewerken en alle voor de audit redelijkerwijs relevante informatie, inclusief ondersteunende gegevens zoals systeemlogs, en medewerkers zo tijdig mogelijk en binnen een redelijke termijn, waarbij een termijn van maximaal twee weken redelijk is tenzij een spoedeisend belang zich hiertegen verzet, ter beschikking stellen.
4. De bevindingen naar aanleiding van de uitgevoerde audit zullen door Partijen in onderling overleg worden beoordeeld en, naar aanleiding daarvan, al dan niet worden doorgevoerd door één van de Partijen of door beide Partijen gezamenlijk.
5. De redelijke kosten voor de audit worden door de LeadFactor gedragen, met dien verstande dat de kosten voor de in te huren ICT-deskundige altijd door LeadFactor zullen worden gedragen.

### **Artikel 12. Duur en opzegging**

1. De Bijlage is aangegaan voor de duur zoals bepaald in de Overeenkomst tussen Partijen en bij gebreke daarvan in ieder geval voor de duur van de samenwerking.
2. De Bijlage kan tussentijds niet worden opgezegd.
3. Partijen mogen deze Bijlage alleen wijzigen met wederzijdse instemming.
4. Na beëindiging van de Bijlage vernietigt het Bedrijf de van LeadFactor ontvangen Persoonsgegevens onverwijld, tenzij Partijen anders overeenkomen.